

Convenant gegevensuitwisseling gemeente Oss en woningcorporatie BrabantWonen, vestiging Oss, ter bestrijding van woon- en uitkeringsfraude

De ondergetekenden:

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oss vertegenwoordigd door: Drs. G.W.P. Wagemakers, wethouder (hierna te noemen: de gemeente); en
 2. Stichting BrabantWonen, vestiging Oss, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.G.P.F. Roozendaal, directeur (hierna te noemen: woningcorporatie).
- Gezamenlijk hierna te noemen: partijen.

Overwegende:

- a) dat ten aanzien van de systematische gegevensverstrekking uit de basisregistratie personen en ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens, gelet op de Wet Basisregistratie personen, de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) een convenant moet worden gesloten;
- b) dat het nodig is om aan genoemde woningcorporatie een raadpleegfunctie toe te staan in een subset van gegevens afkomstig uit de gemeentelijke Basisregistratie personen;
- c) dat daarnaast door gemeente en woningcorporatie doelen in dit convenant zijn geformuleerd die voortvloeien uit de wens van partijen woon- en uitkeringsfraude te voorkomen en/of te bestrijden, een eerlijke woonruimteverdeling te bevorderen en goede dienstverlening te bieden aan de inwoners/huurders.

Komen overeen:

Artikel 1. Definities

BRP: Basisregistratie personen

Gebruiker: Geautoriseerde medewerker van de woningcorporatie die toegang heeft tot de subset van gegevens en die de adreswijziging bij verhuizing doorstuurt aan de gemeente

Documentatie: Alle documentatie waarin de werkwijze wordt beschreven m.b.t. de gegevensuitwisseling en de toegang van de woningcorporatie tot het beperkte en afgeschermd gedeelte van de BRP

Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens (Stb. 2000, 302)

Subset: Het beperkte en afgeschermd deel van de BRP waar de geautoriseerde gebruikers toegang toe krijgen

Verantwoordelijke: De verantwoordelijke als bedoeld in artikel 1, onder d, van de Wbp

Betrokkene(n): Diegenen op wie de persoonsgegevens betrekking heeft, een en ander als bedoeld in artikel 1 onder d van de Wbp,

Artikel 2. Doelstellingen

1. De (samenhangende) doelen van de samenwerking zijn:

- Het doelmatig en doeltreffend voorkomen en aanpakken van woonfraude om een transparante en eerlijke woonruimteverdeling te bevorderen en de leefbaarheid in buurten te verbeteren;
- Het verbeteren van de dienstverlening aan (aspirant-)huurder, bijvoorbeeld door de woonduur te kunnen controleren;
- De gegevensuitwisseling kan ook bijdragen aan het bestrijden van uitkerings- en/of toeslagenfraude;
- Het vergroten van de juistheid en volledigheid van de BRP.

2. Onder woonfraude valt:

- Het krijgen of houden van een sociale huurwoning zonder te voldoen aan de geldende regelgeving, huurovereenkomst en algemene voorwaarden behorende bij die overeenkomst;
- Onjuiste opgave van woonadres (combinatie adres-persoon is niet conform werkelijkheid);
- Woonadres misbruiken om een uitkering, huurtoeslag of subsidie te verkrijgen;
- Gebruik van woningen in strijd met de bestemming;
- Gebruik van woningen in strijd met landelijke en lokale regelgeving.

3. onder uitkerings- en toeslagenfraude valt het krijgen of houden van een uitkering, toeslag of een gedeelte daarvan op grond van een onjuiste voorspiegeling van de woon- of leefsituatie.

Artikel 3. Doeleinden per organisatie / afdeling

1. De woningcorporatie treedt op tegen huurders van sociale huurwoningen die deze onrechtmatig hebben verkregen of houden, zodat deze weer beschikbaar komen voor rechtmatige bewoning.

2. De afdeling burgerzaken van de gemeente brengt de inschrijving in de BRP in overeenstemming met de werkelijke situatie.
3. De afdeling Werk en Inkomen van de gemeente controleert de verstrekking van uitkeringen op grond van de Participatiewet en aanverwante regelingen in de sociale zekerheid en pakt onrechtmatige verstrekkingen aan die het gevolg zijn van door betrokkene(n) onjuist verstrekte informatie over woonadres of woonsituatie.
4. De afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving van de gemeente ziet toe op overtredingen op adresniveau.

Artikel 4. Wettelijke voorschriften

Dit convenant heeft betrekking op het toezicht op en de handhaving van in ieder geval de volgende wettelijke voorschriften en de daaraan aanverwante of daarop volgende wet- en regelgeving:

- Wet BRP;
- Participatiewet en aanverwante regelgeving voor de sociale zekerheid;
- Toezicht en handhaving op adresniveau m.b.t. alle regelgeving waarbij een gemeentelijk bestuursorgaan is aangewezen als het bevoegde gezag (en waarin de woningcorporatie ook een rol kan hebben), zoals: Woningwet, Huisvestingswet, Wet ruimtelijke ordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit omgevingsrecht, Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen, Bouwbesluit 2012 en de Algemene plaatselijke verordening gemeente Oss;
- De woningcorporatie is voor zijn publieke taak als woonruimteverdelers een derde in de zin van de Wbp. Artikel 8 van de WBP bevat de rechtmatige grondslag voor de gegevensverwerking door de woningcorporatie:
 - o art. 8, sub. b.: noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (de huurovereenkomst);
 - o art. 8, sub. c.: noodzakelijk voor het nakomen van de wettelijke verplichtingen, zoals uit de Woningwet.

Gegevensverzameling en –uitwisseling:

Artikel 5. Fraudesignalen, meldingen en uitwisseling

1. De gemeente en de woningbouwcorporatie stimuleren burgers en instanties actief om vermoedens van woonfraude door te geven.
2. Gebruikers en andere medewerkers van de corporatie en de gemeente informeren elkaar over vermoedens van woonfraude.
3. De gebruikers en andere medewerkers binnen de gemeente en de woningcorporatie informeren elkaar over de adressen waarop zij een onderzoek naar eventuele woon- of uitkeringsfraude starten.
4. Als op een zelfde adres vanuit beide organisaties een onderzoek loopt, stemmen de medewerkers hun werkwijze op elkaar af en delen zij de bevindingen voor zover deze relevant zijn voor de betreffende partner(s).

Artikel 6. Verplichtingen van gebruikers

1. De gebruikers houden de managementinformatie bij over het gebruik van de subset van informatie uit de BRP: het aantal en het doel van de raadpleging en het resultaat van de controles op basis van die informatie.
2. De gebruikers leveren de managementinformatie op verzoek van de teamleider burgerzaken of de beleidsmedewerker Wonen van de gemeente.
3. De gebruikers dragen actief bij aan onderzoek, waaronder huisbezoek.
4. De gebruikers treden daadwerkelijk op tegen geconstateerde overtredingen.

Artikel 7. De inrichting van de subset

1. De gemeente geeft de woningcorporatie mede op grond van artikel 3.9, lid 4 van de Wet BRP toegang tot een beperkt en afgeschermd set van gegevens in de BRP: algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de 'datum aanvang adreshouding' (de datum van inschrijving op het huidige woonadres), de geboortedatum en de datum van overlijden.
2. De gemeente stelt aan de woningcorporatie documentatie ter beschikking met betrekking tot de procedure voor gebruikers, de handreiking voor contactpersonen en de systeem- en inrichtingseisen.
3. De gemeente vermeldt in de documentatie op welke tijden de subset beschikbaar is voor gebruik door de woningcorporatie.
4. De gemeente zorgt voor onderhoud en beschikbaarheid van de afgeschermd subset uit de BRP.
5. De gemeente zorgt voor technische en inhoudelijke ondersteuning van de inzage van de subset.
6. De woningcorporatie voldoet aan de door de gemeente gestelde systeem- en inrichtingseisen.
7. De woningcorporatie wijst minimaal één functionaris aan die verantwoordelijk is voor alle contacten tussen de gemeente en de woningcorporatie inzake de toegang tot de BRP.

8. Alleen daartoe door de woningcorporatie aangewezen gebruikers krijgen toegang tot de subset.
9. De gemeente verstrekt slechts autorisaties voor het raadplegen van de subset aan de door de woningcorporatie aangemelde gebruikers met een ondertekende geheimhoudingsverklaring.
10. De gemeente brengt de woningcorporatie geen kosten in rekening voor het inrichten, het onderhouden en de ondersteuning van de subset, tenzij blijkt dat de gemeente extra applicatie-licenties moet aanschaffen.
11. De woningcorporatie betaalt de kosten voor het invoeren en het gebruik van het systeem binnen haar eigen organisatie. De woningcorporatie brengt de gemeente geen kosten in rekening.

Bescherming van de (overige) persoonsgegevens:

Artikel 8. Gegevensuitwisseling en privacybescherming

1. De gemeente is voor de toegang tot de subset van gegevens uit de BRP de verantwoordelijke in de zin van de Wbp.
2. De woningcorporatie is de verantwoordelijke in de zin van de Wbp voor zover het gaat om het verstrekken van gegevens aan de gemeente.
3. De functionaris zal de gegevens niet voor een ander doel verwerken dan waarvoor ze zijn verstrekt.
4. De woningcorporatie heeft op grond van artikel 64, lid 1, sub. I van de Participatiewet niet alleen de bevoegdheid maar zelf de verplichting om desgevraagd aan het college kosteloos opgaven en inlichtingen te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Participatiewet.
5. De woningcorporatie mag de BRP-gegevens inzien met als doel om aan de hand van de gegevens van in Oss wonende aspirant-huurders te controleren of zij voldoen aan de voorwaarden voor de betreffende woning.
6. De woningcorporatie mag de gegevens van uitsluitend het eigen woningbestand en haar eigen huurders inzien met als doel om onrechtmatige bewoning op te sporen en te bestrijden.
7. De woningcorporatie verwerkt de gegevens behoorlijk, zorgvuldig en overeenkomstig de Wbp.
8. De woningcorporatie vraagt de huurder bij het tekenen van het huurcontract, het verhuisformulier van de gemeente in te vullen en stuurt deze samen met een kopie van een identiteitsbewijs van de huurder door aan de gemeente.
9. Als de geraadpleegde gegevens in de BRP afwijken van de administratie van de woningcorporatie of als de woningcorporatie een kennelijke fout of onduidelijkheid signaleert, informeert de woningcorporatie de gemeente hierover, voor zover de geldende wet- en regelgeving dat toestaat. De gemeente verwerkt die gegevens slechts voor zover de geldende wet- en regelgeving dat toestaat en stelt de betrokkene(n) op de hoogte van de verkregen informatie.
10. Als de gemeente op grond van de verkregen informatie woonfraude vermoedt, stelt zij de woningcorporatie daarvan op de hoogte. De corporatie stelt de betrokkene(n) op de hoogte van de verkregen informatie.
11. De woningcorporatie verbindt zich om de persoonsgegevens niet op een andere wijze, of met een ander doel in te zien of te verwerken. De woningcorporatie draagt de gegevens niet zonder toestemming van de verstrekker over en stelt deze niet ter beschikking aan derden.
12. De woningcorporatie staat ervoor in dat de gebruikers zich houden aan de voorschriften van de Wbp.
13. De woningcorporatie houdt een register bij van gebruikers en geeft wijzigingen hierop direct door aan de gemeente.
14. De woningcorporatie zorgt dat gebruikers de toegang tot de subset gebruiken conform op te stellen werkinstructies en beveiligingsmaatregelen.
15. Partijen nemen de wettelijke bewaartermijn van de persoonsgegevens in acht.

Artikel 9. Beveiliging

1. De woningcorporatie zorgt ervoor dat (de uitvoering van) zijn beveiligingsbeleid ten minste voldoet aan het criterium van een "passend beveiligingsniveau" als bedoeld in de Wbp.
2. De woningcorporatie spant zich maximaal in om de persoonsgegevens te beveiligen.
3. Partijen melden (vermoedens van) gegevenslekken onmiddellijk bij elkaar en stemmen onderling af welke partij het (vermoeden van) gegevenslekken meldt bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
4. De gemeente richt de raadpleegmogelijkheid in de subset in volgens haar systeem- en inrichtingseisen.
5. De woningcorporatie stelt een beveiligingsplan op waarin het in dit artikel bepaalde is verwerkt.

Artikel 10. Geheimhouding

1. De woningcorporatie is gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens en informatie die zij als uitvloeisel van dit convenant verwerkt.
2. De woningcorporatie verplicht de gebruikers tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen en staat er voor in dat de gebruikers deze geheimhoudingsplicht naleven. In ieder geval overlegt de corporatie daartoe voorafgaand aan de autorisatie een door de gebruiker ondertekende geheimhoudingsverklaring aan de gemeente. De geheimhoudingsverklaring is voorzien van de naam en geboortedatum van de gebruiker en een kopie van diens legitimatiebewijs.

3. Na beëindiging van dit convenant blijft de geheimhoudingsplicht bestaan.
4. De woningcorporatie verstrekt geen persoonsgegevens aan wie dan ook, tenzij dit noodzakelijk is voor de in dit convenant opgenomen doelen. Voor het overige is en blijft het verstrekken van persoonsgegevens een taak van de gemeente. De corporatie stuurt een verzoek van een derde om persoonsgegevens daarom door aan de gemeente.

Artikel 11. Controle en afsluiting toegang

1. De gemeente mag altijd de verwerking van persoonsgegevens bij de woningcorporatie controleren. De woningcorporatie verleent hieraan alle medewerking.
2. De gemeente kan, bij tekortkoming door de woningcorporatie van het bepaalde in dit convenant, de toegang tot de subset intrekken of afsluiten.
3. Tenzij de urgentie daaraan in de weg staat, voert de gemeente voorafgaand aan het afsluiten van de toegang overleg met de corporatie om de tekortkomingen weg te nemen.

Artikel 12. Informeren van betrokkenen

Als sprake is van een huisbezoek vertellen de medewerker(s) aan betrokkene(n) dat partijen hun gegevens kunnen gebruiken voor alle doelen die opgenomen zijn in dit convenant en dat zij wettelijk het recht hebben op verzet (onder bepaalde omstandigheden) en recht op inzage en eventueel verbetering, aanvulling of verwijdering van hun gegevens.

Slotbepalingen:

Artikel 13. Overige bepalingen en aansprakelijkheid

1. Als een partij door overmacht niet aan haar verplichtingen kan voldoen informeert deze de andere partij daarvan onmiddellijk.
2. Partijen kunnen elkaar schriftelijk verzoeken het convenant te wijzigen. Voor wijziging is de schriftelijke instemming van beide partijen nodig.
3. Partijen hechten de wijziging en de schriftelijke instemming als bijlage aan dit convenant.
4. De gehele of gedeeltelijke ongeldigheid van een of meer bepalingen maakt niet het gehele convenant ongeldig. Partijen bepalen samen welke wijzigingen nodig zijn, waarbij de bedoeling van partijen zoals die uit dit convenant blijkt, leidend is.
5. De rechten en plichten uit dit convenant zijn niet overdraagbaar.
6. De gemeente is jegens de woningcorporatie niet aansprakelijk voor schade door technische storingen van of in de subset, tenzij sprake is van grove schuld of nalatigheid van de gemeente.
7. Als de woningcorporatie niet voldoet aan de gestelde systeem- en inrichtingseisen, is de gemeente niet aansprakelijk voor hieruit voortvloeiende directe en indirecte schade.

Artikel 14. Inwerkingtreding, looptijd en beëindiging

1. Dit convenant treedt in werking na ondertekening door de partijen.
2. Partijen mogen dit convenant op ieder moment eenzijdig aangetekend opzeggen, met in achtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
3. Partijen kunnen dit convenant aangetekend onmiddellijk ontbinden bij niet nakoming van het bepaalde uit dit convenant.
4. Dit convenant geldt voor 1 jaar, met stilzwijgende verlenging van telkens 1 jaar.
5. In afwijking van het tweede lid, vervalt dit convenant van rechtswege op het moment dat een wettelijke bepaling van kracht is die aan dit convenant in de weg staat. In dat geval bespreken partijen met elkaar of en hoe zij het convenant kunnen aanpassen en voortzetten.

Artikel 15. Bekendmaking en citeertitel

1. De gemeente plaatst binnen een maand na ondertekening van dit convenant de tekst op de gemeentelijke website.
2. De gemeente en de woningcorporatie melden ieder het convenant zo spoedig mogelijk na ondertekening bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
2. De gemeente maakt dit convenant bekend via huis-aan-huis-bladen en de website.
3. De woningcorporatie maakt dit convenant bekend via het huurdersblad en de website.
4. dit convenant kan worden aangehaald als: 'Convenant gegevensuitwisseling bestrijding woon- en uitkeringsfraude'.

Aldus overeengekomen en in drievoud ondertekend,

Burgemeester en wethouders van Oss
Namens dezen,

Stichting BrabantWonen, vestiging Oss
Namens deze,

Drs. G.W.P. Wagemakers,
Wethouder Volkshuisvesting, c.a.

H.G.P.F. Roozendaal
Directeur