

Uitvoeringsregels terrassen
2011 – 2014
Gemeente Oss



Gemeente Oss
Afdeling Inrichting en Beheer Openbare Ruimte

Definitief
18-06-2013

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doelstelling	3
1.3 Proces	4
1.4 Overgangperiode	5
2. Uitgangspunten	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Aanvraag	7
2.3 Wettelijk kader	9
2.4 Werkingsgebied	11
2.5 Openings- en sluitingstijden	11
2.6 Soorten terras	12
3. Uitvoeringsregels	13
3.1 Algemeen	13
3.2 Afmeting terras	13
3.3 Inrichting terras	14
3.4 Opslag	19
4. Handhaving	20
4.1 Algemeen	20
4.2 Instanties	20
4.3 Handhavingaspecten	20
4.4 Klachten/Meldingen	21
5. Communicatie	22
5.1 Evaluatie	22
5.2 Inwerkingtreding	22
Bijlage 1 Begrippenlijst	23
Bijlage 2 Kaart werkingsgebied uitvoeringsregels terrassen Oss	26
Bijlage 3 Voorwaarden verwarmingsinstallaties	27
Bijlage 4 Voorbeeld parasolgoot	28
Bijlage 5 Principe ontwerp terrasafscheidings	29

1. Inleiding

1.1 *Aanleiding*

Horecazaken leveren een belangrijke bijdrage aan de leefbaarheid van het centrum en de uitstraling en levendigheid van het openbaar gebied. Samen met de herinrichting van het centrum heeft de ontwikkeling van de horeca in Oss gezorgd voor een enorme toename van de levendigheid in Oss. Terrassen zijn hierbij sfeerbepalend en hebben daardoor veel invloed op de uitstraling van de stad. Om de herkenbaarheid van de afzonderlijke horecabedrijven te vergroten wordt vaak gezocht naar een eigen identiteit. Deze eigen identiteit kan bijvoorbeeld tot uitdrukking komen in de keuze van het meubilair en in het kleurgebruik. Dit heeft tot gevolg dat het meubilair en de kleuren zeer divers kunnen zijn, waardoor het beeld van de openbare ruimte erg onrustig wordt. Als er geen duidelijke afspraken zijn tussen ondernemers en de gemeente kan dit leiden tot bedreiging van de beeldkwaliteit.

Om tot een eenduidig beleid te komen voor de horeca in de gemeente is het Integraal Horecabeleidsplan Gemeente Oss 2007-2011 opgesteld. De gemeente wil de markt ruimte bieden om het horeca-aanbod naar eigentijdse maatstaven verder te ontwikkelen tot een gezonde en gevarieerde horecabranche. De rol voor de gemeente daarbij is voorwaardenscheppend. Het gemeentelijk horecabeleid geeft geen antwoord op de vraag waaraan terrassen in de gemeente Oss moeten voldoen om de kwaliteit van de openbare ruimte te kunnen waarborgen. Ook de Welstandsnota biedt geen concrete eisen, terwijl in de Welstandsnota wel beschreven wordt welke kwaliteit de openbare ruimte moet hebben.

Het ontbreekt de gemeente Oss aan een toetsingskader om te kunnen bepalen of een terras een negatieve invloed heeft op de openbare ruimte. Hierdoor is het ook niet mogelijk om handhavend op te treden. Zowel vanuit de gemeente als vanuit vertegenwoordigers van bewoners en horeca was behoefte aan eenduidige regelgeving om uitwassen te voorkomen.

1.2 *Doelstelling*

Door het opstellen van concrete en meetbare eisen waaraan terrassen moeten voldoen, is het mogelijk de kwaliteit van de openbare ruimte te waarborgen en te handhaven. Deze concrete en meetbare eisen worden vastgelegd in uitvoeringsregels. De uitvoeringsregels zijn een aanvulling op en een uitbreiding van het Integraal Horecabeleidsplan en de Welstandsnota. Met behulp van de uitvoeringsregels wordt duidelijkheid verschaft voor zowel gemeente als ondernemers over het exploiteren van terrassen en welke eisen er gesteld worden om te garanderen dat de kwaliteit van de openbare ruimte op een hoog niveau blijft. Deze notitie zal derhalve gebruikt worden als toetsingskader voor de aanvraag van terrassen binnen de exploitatie- en/of omgevingsvergunning.

Met het vastleggen van uitvoeringsregels wordt gestreefd naar het behalen van onder meer de volgende doelen:

- Het waarborgen van de openbare orde en het woon- en leefklimaat. De openbare ruimte is primair bedoeld voor verkeersdoeleinden. Overlast voor derden moet zoveel als mogelijk beperkt worden. Hieronder wordt verstaan: hinder voor winkelend publiek en overige gebruikers van de weg, belemmering van de toegang tot woningen, etalages van winkels en andere gebouwen, belemmering van onderhoudsdiensten voor de openbare ruimte en geluidhinder voor bewoners in de omgeving.
- Creëren van een optimale openbare orde en veiligheid. Dit komt mede tot stand door een goede doorstroming van voetgangers, rolstoelgebruikers, blinden en slechtzienden, voetgangers met kinderwagen en overige daarmee gelijk te stellen gebruikers, verzorgend- en bevoorradend verkeer en calamiteitenverkeer.
- Het versterken van de beeldkwaliteit in het centrum van Oss. Het terras moet een positieve bijdrage leveren aan de ruimtelijke kwaliteit en mag de stedenbouwkundige en cultuurhistorische kwaliteit niet verstoren.
- Het versterken van de levendigheid. De levendigheid moet zorgen voor een versterking van de positie van het centrum van Oss in de regio.

Concreet worden deze doelen vertaald in de volgende uitgangspunten:

1. Leefbaar centrum, een gezellig en uitnodigend centrum dat voldoet aan de behoefte van bewoners en bezoekers (consumenten).
2. Goede uitstraling centrum, kwaliteit van de uitstraling staat voorop.
3. Schoon centrum, geen verrommeling of zwerfvuil in het straatbeeld.
4. Veilig centrum, bereikbaarheid voor nooddiensten garanderen.
5. Bereikbaar centrum, toegankelijkheid van (expeditie)verkeer en onderhoudsvoertuigen.
6. Duurzaamheid, geen verloren energie of kapitaalvernietiging en het toepassen van het CFK-keurmerk.
7. Integere beoordeling, de gemeente stelt zichzelf ten doel om aanvragen uniform te behandelen.
8. Handhaafbaarheid, de onderwerpen zijn zo beschreven dat de regels handhaafbaar zijn.
9. Consumenten, alle bezoekers van het centrum moeten zich uitgenodigd voelen.

1.3 Proces

Deze notitie met uitvoeringsregels wordt gezien als een uitbreidingsdocument. De regels zijn tot stand gekomen na intensief overleg met vertegenwoordigers van interne en externe betrokkenen met als doel om eenduidige regels vast te stellen. Discussies over kleuren, hoogten en diepten zijn hier onder andere aan vooraf gegaan. Na een zorgvuldige afweging van ieders argumenten is uiteindelijk deze notitie opgesteld.

De notitie met uitvoeringsregels is voor de gemeente Oss een belangrijk instrument om de uniformiteit

in de beeldkwaliteit van de openbare ruimte te regelen. De regels over de inrichting en het uiterlijk van de terrassen zijn in samenspraak met de lokale horeca, de Koninklijke Horeca Nederland, de wijkraad en het centrummanagement tot stand gebracht. Van belang is dat de gemeente Oss duidelijke regels stelt en deze regels neerlegt in een vastgestelde notitie waaraan getoetst kan worden. Hierdoor handelt de gemeente voorspelbaar en kan de gemeente bij de afweging van belangen terugvallen op de vastgestelde notitie. Ook de horeca kan aan de notitie rechten ontlenen en zich daarop beroepen.

In zijn algemeenheid is er een aantal actoren betrokken bij het mogelijk maken, bezoeken en beleven van terrassen. Deze actoren hebben ieder hun eigen belangen en belevingswereld. Dit wordt in onderstaande tabel weergegeven.

ACTOR	BELANGEN/BELEVINGSWERELD
Gemeente	Terrassen zijn belangrijk vanuit maatschappelijke, culturele, toeristische en economische belangen. Zorgen voor openbare orde, veiligheid.
Ondernemers	Commerciële belangen, aantrekkelijk terras, veiligheid.
Bezoekers	Gezelligheid, genieten van een terrasbezoek, veiligheid.
Omwonenden	Beperkte overlast, veiligheid.

De gemeente zal bij de vergunningverlening een balans moeten zoeken tussen deze belangen. Tenslotte mag van de gemeente ook een zakelijke benadering verwacht worden waar het gaat om commercieel gebruik van de openbare ruimte. Terrassen verlevendigen wel het straatbeeld, maar tegelijkertijd is er sprake van een uitbreiding van het vloeroppervlak van het horecabedrijf, waardoor de openbare ruimte tijdelijk verandert in een commerciële gebruikruimte.

1.4 Overgangperiode

Aangezien deze notitie nieuwe uitvoeringsregels bevat en de huidige ondernemer redelijkerwijs niet gedwongen kan worden om zijn/haar onderneming direct aan te passen aan alle eisen uit deze notitie, zal er een overgangperiode gehanteerd worden. Deze overgangperiode geldt overigens niet voor alle bepalingen uit de notitie.

De overgangsregels zijn als volgt:

1. Voor afmetingen, geluidsbepalingen, veiligheidsbepalingen en wettelijke bepalingen (waaronder het bestemmingsplan) geldt geen overgangsrecht.
2. Voor zaken benoemd onder inrichting, ondergrond, reclame, terrasmeubilair, terrasafscheidingsen en overige elementen geldt een overgangsrecht tot 1 januari 2016.
3. Voor parasols en luifels geldt een aparte overgangstermijn, mits geen sprake is van strijdigheid met publiekrechtelijke regelgeving zoals bestemmingsplan, APV en Wabo. Op deze manier vindt een afweging plaats tussen de belangen van de gemeente (uitstraling van terrassen op

publiek domein) en de belangen van de exploitant (investering versus afschrijving) met als richtsnoer een termijn van 10 jaar.

1.4.1 Hardheidsclausule

Het bestuursorgaan handelt overeenkomstig artikel 1.4 'Overgangperiode', tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

2. Uitgangspunten

2.1 *Algemeen*

Een terras mag alleen in de openbare ruimte aangelegd en/of commercieel geëxploiteerd worden als de juiste vergunningen daarvoor aanwezig zijn. Het aanvragen van een vergunning gebeurt overeenkomstig de regels die in dit hoofdstuk beschreven worden. Deze regels zijn gebaseerd op landelijke (en deels lokale) wet- en regelgeving. Rondom de aanleg en gebruik van terrassen is echter nog meer wet- en regelgeving relevant. De meest relevante wet- en regelgeving wordt eveneens in dit hoofdstuk kort beschreven. Tenslotte wordt aangegeven welk typen terras in de gemeente Oss onderscheiden worden. De uitvoeringsregels verschillen namelijk soms per type terras. De gemeente kan gemotiveerd afwijken van de uitvoeringsregels terrassen als bijzondere omstandigheden daar aanleiding toe geven.

2.2 *Aanvraag*

2.2.1 *Aanvraag exploiteren terras*

De aanvraag voor een terras kan alleen geschieden bij de gemeente Oss; afdeling Publiekszaken Bouwen Wonen en Milieu (PBWM). De aanvraag voor het exploiteren van een terras maakt onderdeel uit van de aanvraag van een exploitatievergunning. Bij het aanvragen van een exploitatievergunning neemt de gemeente Oss alle mogelijkheden met de aanvrager door. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de aanvraag voor een terras. Een terras kan daarnaast ook later aangevraagd worden.

Bij de gemeentelijke afdeling PBWM is het aanvraagformulier voor een terras als onderdeel van de exploitatievergunning op te vragen. De behandeling van de aanvraag duurt acht weken. Onderdeel van de uiteindelijke exploitatievergunning is een tekening met daarop de omvang van het terras. De gemeente beoordeelt de aanvraag op de volgende uitgangspunten:

- De aanvraag moet ruimtelijk inpasbaar zijn en niet strijdig zijn met de primaire verkeersdoeleinden.
- De aanvraag moet niet strijdig zijn met eerder verleende vergunningen en wet- of regelgeving.
- De aanvraag moet voldoen aan artikel 1.8 van de APV Oss 2011.

Bij de aanvraag van een terras dient de aanvrager aan te geven voor welke vorm (zie 2.6) een aanvraag voor een terras wordt gedaan. Indien het een regulier terras of eilandterras betreft dient de aanvrager de volgende zaken schriftelijk bij te voegen:

- Een duidelijke situatietekening van minimaal 1:100.
- Kleurenfoto's of een kleurenfolder van het terrasmeubilair, terrasafscheiding, parasols of luifels en losse elementen inclusief afmetingen.
- Indien het terras tegen de gevel gesitueerd is, een geveltekening met schaal 1:100.
- Een kopie van de exploitatievergunning (mits deze al verstrekt is).

Indien het een overdekt terras betreft dient de aanvrager apart een aantal zaken schriftelijk bij te

voegen.

- Een duidelijke situatietekening van minimaal 1:100.
- Kleurenfoto's of een kleurenfolder van het terrasmeubilair, terrasafscheiding, parasols of luifels en losse elementen inclusief afmetingen.
- Indien het terras tegen de gevel gesitueerd is, een geveltekening (voor- en zijaanzicht) met schaal 1:100.
- Een kopie van de exploitatievergunning (mits deze al verstrekt is).
- Een aanvraag voor een omgevingsvergunning.

Bij de aanvraag van een vergunning voor een terras in de openbare ruimte maar op privégrond van een derde partij (dus niet de gemeente of de aanvrager) moet altijd toestemming gevraagd worden bij de betreffende grondeigenaar. Hierbij kunnen aan de vergunning aanvullende voorwaarden worden gesteld.

De criteria uit deze notitie worden door de gemeente getoetst bij de aanvraag van een vergunning. Tevens wordt gekeken naar de gevolgen voor de kwaliteit van de openbare ruimte, de verkeersveiligheid nabij de terrassen en in de directe omgeving, de brandveiligheid, de toegankelijkheid en de openbare orde. Bij vergunningaanvragen die niet passen binnen bestaande beleidsuitgangspunten en regelgeving wordt nader advies van de welstandskamer ingewonnen. Ook reeds bestaande vergunningen voor terrassen en evenementen worden in overweging genomen bij de vergunningaanvraag. Hiervoor kan bij andere organen (zoals de brandweer, politie of een adviesbureau) raad ingewonnen worden.

2.2.2 Aanvraag wijzigen terrasinrichting en -meubilair

Bij de herinrichting van een terras kan de horecaondernemer volstaan met een schriftelijke kennisgeving aan de gemeente (afdeling PBWM). De afmetingen van het terras mogen dan niet veranderen. Verder mag er geen sprake zijn van bouwactiviteiten. Hieronder vallen ook het plaatsen van een grote parasol en het plaatsen van schotten. In de brief aan de gemeente moet de horecaondernemer een overzicht van de wijzigingen opnemen. Bij de brief moeten kleurenfoto's of een kleurenfolder van het nieuwe meubilair worden gevoegd. De nieuwe inrichting, bijvoorbeeld de aanschaf van nieuw meubilair, moet voldoen aan deze uitvoeringsregels wat betreft aard en uitvoering. De gemeente heeft zes weken de tijd om de stukken te beoordelen en een reactie te geven aan de horecaondernemer. Er dient gezamenlijke overeenstemming te worden bereikt.

2.2.3 Communicatie: terrascoördinator van de gemeente Oss

Alle officiële (aan)vragen aangaande terrassen lopen via de afdeling Publiekszaken Bouwen, Wonen en Milieu (PBWM) van de gemeente Oss. De betreffende contactpersoon is de 'terrascoördinator'. Deze medewerker is dus te allen tijde aanspreekpunt voor de horecaondernemer. Ook wanneer een horecaondernemer het oneens is met een besluit of vragen heeft, dan moet hij/zij contact opnemen met de terrascoördinator. De terrascoördinator kan de melding of vraag bij de juiste persoon binnen de gemeentelijke organisatie neerleggen.

Bij het toetsen van officiële aanvragen voor een terras vraagt de terrascoördinator van de afdeling PBWM advies bij de betreffende gebiedsbeheerder. Dit advies wordt teruggekoppeld en gecorrigeerd naar de aanvrager / horecaondernemer.

2.3 Wettelijk kader

Het wettelijk kader bestaat uit alle relevante wet- en regelgeving op zowel landelijk als lokaal niveau. Ook bij het aanleggen en onderhouden van terrassen moet aan deze wet- en regelgeving voldaan worden. In deze paragraaf wordt kort de meest relevante wet- en regelgeving beschreven.

2.3.1 Wet milieubeheer

De horecaondernemingen dienen te voldoen aan de voorschriften die zijn opgenomen in het Activiteitenbesluit van de Wet milieubeheer. Dit besluit is onverkort van kracht ten aanzien van terrassen waarvan de bijbehorende inrichtingen onder dit besluit vallen. Het besluit stelt met name geluidsnormen.

2.3.2 Wet op de ruimtelijke ordening

Op grond van de Wet op de ruimtelijke ordening zijn bestemmingsplannen vastgesteld. In deze bestemmingsplannen is aangegeven op welke locaties een horecabestemming rust. Omdat het ontbreken van een horecabestemming als weigeringsgrond in artikel 2.28 van de APV is opgenomen, komen slechts panden met een horecabestemming in aanmerking voor een exploitatievergunning en daardoor in aanmerking voor een terras.

2.3.3 Drank en Horecawet

Alle horecaondernemers die alcoholische dranken verkopen moeten in het bezit zijn van een Drank en Horecawetvergunning. Alleen deze vergunninghouders mogen alcoholische dranken op een terras verkopen.

2.3.4 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Voor het plaatsen van een overdekt terras is in de meeste gevallen een omgevingsvergunning nodig. Het overdekte terras met de daarbij horende bouwwerken moet dan voldoen aan de eisen van onder andere het bestemmingsplan, het Bouwbesluit en welstand. Een omgevingsvergunning kan slechts worden verleend wanneer deze voldoet aan redelijke eisen van welstand. De welstandseisen zijn vastgelegd in de welstandsnota. Deze nota legt een juridische basis voor de eisen aan (overdekte) terrassen voor wat betreft vormgeving en uitstraling. Terrassen waarvoor een omgevingsvergunning nodig is worden door de welstandskamer getoetst aan de welstandsnota.

2.3.5 Algemene Plaatselijke Verordening Oss (APV)

In de APV zijn de vereisten voor een exploitatievergunning voor een openbare inrichting vastgelegd. Een terras kan een onderdeel van deze exploitatievergunning zijn.

Artikel 2:28 Exploitatie openbare inrichting (APV Oss 2011)

1. Het is verboden een openbare inrichting te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester.
2. De burgemeester weigert de vergunning indien:
 - a. de exploitatie van de openbare inrichting in strijd is met het geldend bestemmingsplan;
 - b. de aanvrager geen verklaring omtrent gedrag overlegt die uiterlijk drie maanden voor de datum waarop de vergunningaanvraag is ingediend, is afgegeven.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 kan de burgemeester de vergunning geheel of gedeeltelijk weigeren, indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed.
4. In afwijking van het bepaalde in artikel 2:10, lid 5, onder a, beslist de burgemeester in geval van een vergunningaanvraag die ook betrekking heeft op een of meer bij het horecabedrijf behorende terrassen voor zover deze zich op de weg bevinden over de ingebruikneming van die weg ten behoeve van het terras.
5. Geen vergunning is vereist voor een openbare inrichting die zich bevindt in;
 - a. een winkel als bedoeld in artikel 1 van de Winkeltijdenwet voor zover de activiteiten van de openbare inrichting een nevenactiviteit vormen van de winkelactiviteit;
 - b. een zorginstelling;
 - c. een museum; of
 - d. een bedrijfskantine of – restaurant.
6. Onder nevenactiviteit als bedoeld in het vijfde lid, onder a, wordt in deze paragraaf verstaan: een aanvullende, aan de hoofdactiviteit ondergeschikte activiteit, die niet meer dan 20% van het netto winkelloppervlak van de inrichting in beslag neemt en in totaal niet meer bedraagt dan 20 vierkante meter.

Onder een openbare inrichting moet worden verstaan de voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig is logies wordt verstrekt of dranken worden geschonken of rookwaren of spijsen voor directe consumptie worden verstrekt of bereid. Onder een openbare inrichting wordt in ieder geval verstaan: een hotel, restaurant, pension, café, cafetaria, snackbar, discotheek, buurthuis of clubhuis. Onder openbare inrichting wordt tevens verstaan een bij deze inrichting behorend terras en andere aanhorigheden (art. 2.27 APV Oss 2011).

2.3.6 Leges en precario

Voor het in behandeling nemen van een exploitatievergunningaanvraag is de aanvrager eenmalig een legesbedrag verschuldigd aan de gemeente Oss. De tarieven hiervoor zijn opgenomen in de Legesverordening. Bij de exploitatievergunning kan gelijktijdig toestemming voor een terras aangevraagd worden. Wordt een terras later aangevraagd als uitbreiding van de exploitatievergunning, dan moet het legesbedrag voor het wijzigen van de exploitatievergunning betaald worden. In het geval dat een omgevingsvergunning vereist is, dan is de aanvrager ook

eenmalig een legesbedrag verschuldigd voor het in behandeling nemen van de omgevingsvergunningaanvraag. Precariobelasting wordt geheven ten laste van degene die één of meer voorwerpen heeft onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond. De tarieven zijn opgenomen in de “Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting 2009”.

2.4 Werkingsgebied

De kaart in bijlage 2 toont het gebied waarop de Uitvoeringsregels Terrassen 2011 -2014 gemeente Oss van toepassing is. Het gebied beslaat globaal het centrum van Oss.

2.5 Openings- en sluitingstijden

De openingstijden van een openbare inrichting (horecabedrijf) zijn geregeld in de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV Oss 2011, artikel 2:29). De openingstijden in de APV betreffen de maximale tijden dat een inrichting open mag zijn. De openings- en sluitingstijden die van toepassing van zijn op een specifieke inrichting worden vastgelegd in een exploitatievergunning. Dit kan per inrichting verschillen.

Het tijdstip dat een terras geopend mag worden, is gelijk aan de openingstijd van de openbare inrichting (horecabedrijf).

De maximale sluitingstijd van een terras wordt in onderstaande tabel weergegeven. Deze tijden zijn gebaseerd op de maximale sluitingstijden opgenomen in de geldende APV. Mocht er in de exploitatievergunning worden vastgelegd dat de sluitingstijden van de openbare inrichting vroeger zijn, dan wordt de sluitingstijd van het terras vastgelegd op 1 uur voor de sluiting van het bedrijf. De sluitingstijden worden in de exploitatievergunning opgenomen.

	01-04 tot 01-11 (zomer)	01-11 tot 01-04 (winter)
Van zondag op maandag, Van maandag op dinsdag Van dinsdag op woensdag Van woensdag op donderdag Van donderdag op vrijdag	24.00 uur	24.00 uur
Van vrijdag op zaterdag, Van zaterdag op zondag	02.00 uur	24.00 uur
Feestdagen	02.00 uur	24.00 uur

Voor bedrijven met een nachtvergunning geldt een uitzondering. Hier staat de sluitingstijden van het terras los van de sluitingstijden van de inrichting.

De burgemeester kan het sluitingsuur van zowel het terras als het bedrijf beperken, onder andere uit oogpunt van de openbare orde. De openingstijd van een terras van een niet-horeca bedrijf is gelijk aan de openingstijd van het bedrijf. Na sluitingstijd dient het terras onmiddellijk schoongemaakt en op

orde gebracht te worden.

2.6 Soorten terras

Ten opzichte van de huidige situatie wordt geen onderscheid meer gemaakt in terrassen naar duur. Het hebben van een terras is voor exploitanten het gehele jaar mogelijk, mits de horecaondernemer zich als goed gastheer stipt houden aan de regels uit de APV, Exploitatievergunning, Drank- en Horecaverunning en de Uitvoeringsregels Terrassen. Incidentele of tijdelijke terrassen tijdens evenementen zijn nog wel mogelijk. De aanvraag hiervan wordt echter via de evenementenvergunning geregeld.

In de gemeente Oss worden terrassen onderscheiden naar vorm:

Regulier terras

Een regulier terras is een terras direct gesitueerd aansluitend aan een voor- of zijgevel.

Eilandterras

Een eilandterras is niet direct gesitueerd aansluitend aan een voor- of zijgevel. Het terras is vrijliggend van de bebouwing.

Overdekt terras

Een terras direct grenzend aan een voor- of zijgevel kan van een overkapping voorzien worden. Hierdoor ontstaat een overdekt terras of veranda. Voor overdekte terrassen of een veranda is altijd een omgevingsvergunning nodig. De voorwaarden waaronder een overdekt terras/veranda kan worden gerealiseerd, worden geregeld in het bestemmingsplan.

3. Uitvoeringsregels

3.1 *Algemeen*

Een ondernemer kan onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor een terras. Deze voorwaarden zijn onder meer dat:

- er voldoende ruimte over moet blijven voor voetgangers en rolstoelen;
- er voldoende ruimte over moet blijven voor hulp- en/of nooddiensten;
- het bij moet dragen aan de (beeld)kwaliteit van de openbare ruimte;
- er voldoende ruimte moet blijven voor bevoorradend verkeer en gemeentelijke (onderhouds)voertuigen.

Deze voorwaarden zijn niet specifiek genoeg om te kunnen fungeren als toetsingskader. In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden verder uitgewerkt in eisen en aanbevelingen die meer concreet en daardoor meetbaar zijn. De gemeente heeft **eisen** opgenomen ten aanzien van een schoon, heel en veilig openbaar gebied. Hierbij kan gedacht worden aan eisen ten aanzien van ernstige vervuiling, onderhoud, het repareren van ernstige beschadigingen, het verwijderen van beschadigd materiaal en veiligheid waarbij materiaal geen letsel mag toedienen aan mens en dier. Voor een (duurzame) uitstraling van meubilair, parasols, etc. neemt de gemeente **eisen** op ten aanzien van:

- Uniforme uitstraling van terrassen per deel.
- Nette en kwalitatieve hoogwaardige uitstraling van terrassen naar de openbare ruimte.
- Duurzame uitstraling van de materialen. Het materiaal moet qua kleur en robuustheid meerdere jaren mee kunnen gaan (bijvoorbeeld dus niet vaal worden).
- Lichte uitstraling (in de zin van niet zwaar) van het meubilair .
- Samenhang van kleur.

Een terras moet te allen tijde voldoen aan de eisen in dit hoofdstuk. De gemeente Oss kan gemotiveerd afwijken van de gestelde eisen.

Ten aanzien van materiaal en kleurgebruik zijn in deze notitie **aanbevelingen** opgenomen, omdat de gemeente de ondernemers vrij wil laten in hun keuze. Afwijken van de aanbevelingen is mogelijk in overleg met de gemeente.

3.2 *Afmeting terras*

De gemeente bepaalt de afmeting van het terras binnen de doelstellingen en voorwaarden van deze uitvoeringsregels. In het bijzonder worden de volgende eisen gesteld:

- De afmetingen van een terras zijn afhankelijk van de situatie en ruimtelijke mogelijkheden ter plaatse. Er wordt onder andere gekeken naar veiligheid, zichtlijnen, zicht op naastgelegen winkels en de aanwezigheid van straatmeubilair. Het verplaatsen van straatmeubilair is niet zonder meer mogelijk.

- Langs een regulier terras moet vanaf (de opsluitband van) de rijweg of parkeervakken minimaal 2,00 meter obstakel vrij blijven voor voetgangers en rolstoelen.
- Voor het centrum van Oss zijn speciale metalen punaises in de bestrating aangebracht om de maximale diepte van terrassen aan te geven.
- Bij een herinrichting van de openbare ruimte wordt per gebied aangegeven wat de afmetingen worden. Dit initiatief tot herinrichting kan zowel door de gemeente als door ondernemers genomen worden, maar gebeurt altijd in overleg met de gemeente.
- Naast een eilandterras moet aan één zijde van het terras een loopstrook van 2,00 meter vrij blijven.
- Een regulier of eilandterras moet een minimale diepte hebben van 1,50 meter.
- Een terras mag maximaal de breedte van de gevel van het pand hebben waarop de exploitatievergunning is afgegeven. Uitzonderingen hierop worden per geval bekeken.
- Het terras moet een minimale afstand van 50 centimeter bewaren tot straatmeubilair, bomen, boomspiegels of –sokkels.
- Een terras moet altijd een vrije doorgang bieden voor hulpdiensten (brandweer, ambulance en politie), te weten minimaal 4,50 meter en waar mogelijk 5,00 meter.
- Brandkranen moeten altijd vrij toegankelijk zijn voor hulpdiensten en gemeentelijke (onderhouds)voertuigen.

3.3 Inrichting terras

In een bepaald gebied of straat kan in overleg met de centrummanager, de horeca (ook die nog geen terras hebben) en de gemeente per gebied of straat de inrichting en de beeldkwaliteit afzonderlijk bepaald worden. Om te komen tot een goede inrichting, passend bij de ambities voor de openbare ruimte en de horeca-exploitanten is het van belang dat alle ondernemers zich hieraan conformeren. Door verschillende gebieden in te delen met een eigen karakter ontstaat er ook diversiteit en worden de verschillende gebieden benadrukt.

Voldoet de inrichting van de reeds aanwezige terrassen aan de uitvoeringsregels, dan dient een nieuwe aanvrager en alle aanvragers hierna zich aan deze inrichting te conformeren. Voldoet de inrichting van de bestaande terrassen niet, dan wordt in overleg met de nieuwe aanvrager de nieuwe richting bepaald en dienen alle aanvragen daarna hierin mee te gaan. Voor de bestaande terrassen geldt het overgangsrecht. De eerste aanvrager heeft wel een overlegplicht met de burens en de centrummanager. De gemeente is in alle gevallen leidend.

Individuele verzoeken (nadien) voor aanpassingen van de inrichting zijn niet mogelijk. Pas als een individuele horecaondernemer de overige ondernemers (van zijn plein / straat) in het voorstel mee krijgt en de ondernemers uit het betreffende gebied akkoord zijn met een aanpassingsvoorstel, dan kan dit voorstel in behandeling genomen worden.

De gemeente heeft zitelementen en meubilair voor ogen die een lichte uitstraling hebben en makkelijk verplaatsbaar zijn. Het meubilair van een terras moet binnen één familie van meubels passen om

zowel diversiteit te garanderen alsook eenheid te creëren. Parasols en terrasafscheidings zijn het meest beeldbepalend vanuit de openbare ruimte gezien. Daarom zijn hiervoor duidelijke eisen en aanbevelingen opgesteld.

3.3.1 Terrasmeubilair

Eisen:

- Het neerzetten van één servicedesk is toegestaan binnen een exploitatiegebied van 20 m². Deze mag een maximale afmeting hebben van 0,60x1,40x1,20 meter (dxhxb). Indien een terras groter is dan 20 m² dan mogen er twee geplaatst worden of één van maximaal 0,60x1,40x2,40 meter (dxhxb).
- Een servicedesk bij een eilandterras mag eventueel aan de buitenzijde van het exploitatiegebied, tegen de schotten, geplaatst worden mits deze verrijdbaar is, aan de maximale afmetingen voldoet en de vrije doorgang voldoende is.
- Menuborden mogen alleen op het exploitatiegebied staan met een maximale afmeting van 0,40x1,35x0,80 meter (dxhxb). Er worden geen overige voorwaarden aan de borden gesteld.

Aanbevelingen:

- In overleg met de gemeente zijn loungemeubels e.d. bespreekbaar. Hier zal nadrukkelijk gekeken worden naar de samenhang van de omgeving.
- Voor terrasstoelen geen felle kleuren toe te passen.
- Per terras één type terrasmeubilair hanteren.
- Terrasmeubilair heeft een duurzame, natuurlijke en rietachtige of modern industriële uitstraling.
- Het onderstel van terrastafels heeft een duurzame uitstraling. Deze mogen uitgevoerd worden in riet, metaal (zoals ijzer) of duurzaam kunststof.
- De vormgeving van het terrasmeubilair sluit aan bij de transparantie en openheid van de openbare ruimte.

3.3.2 Terrasafscheidings

Eisen:

- Terrasafscheidings bij reguliere terrassen mogen alleen haaks op de gevel staan.
- Terrasafscheidings op eilandterrassen zijn alleen toegestaan op de hoeken van het terras om te voorkomen dat er een kamer binnen in de openbare ruimte ontstaat.
- Terrasafscheidings bij terrassen aan de gevel zijn alleen haaks op de gevel toegestaan.
- Terrasafscheidings aan de zijkant van een overdekt terras mogen tot aan de luifel doorlopen.
- De terrasafscheidings zijn geheel transparant. Een afscheiding met dichte onderkant tot 0,25 meter hoogte en daarboven transparant is echter ook toegestaan. Deze dichte onderkant moet dezelfde kleur hebben als het frame. Gekleurd glas en/of folie is niet toegestaan.
- De breedte van een terrasafscheiding van een regulier terras is maximaal de afmeting van het exploitatiegebied. De hoogte is maximaal 1,50 meter.
- Terrasafscheidings voor een eilandterras mogen maximaal 1,50 meter hoog en 2,00 meter breed

zijn.

- Alle framework dient zoveel mogelijk verticaal te zijn.
- Het glasdeel mag uit twee delen bestaan, waardoor het mogelijk is om het bovenste deel naar beneden te laten zakken.
- Een principeschets van terrasafscheidings met maatvoering is in bijlage 5 opgenomen.

Aanbevelingen:

- De kleur van het frame van de terrasafscheidings is bij voorkeur RAL 6012 (donkergroen) of RAL 7013 (bruingrijs).

3.3.3 Parasols

Eisen:

- Parasols mogen alleen geplaatst worden boven een terrein met een exploitatievergunning.
- Parasols dienen na sluiting van het terras meteen gesloten of verwijderd te worden.
- Er dient gebruik gemaakt te worden van een vastgesteld type parasolvoet. Deze wordt door de gemeente aangebracht en de kosten zijn voor de ondernemer.
- Indien een parasolvoet niet in gebruik is, dient deze te allen tijde afgedekt te zijn met een kunststof of metalen afdekkap die op dezelfde hoogte als het maaiveld ligt.
- Op terrassen aan de gevel zijn alleen luifels, zonneschermen of kleine parasols (diameter kleiner dan 3 meter of een afmeting van 3x3 meter) toegestaan.
- De stof van de parasol of luifel is van zware kwaliteit in verband met brandveiligheid.

Aanbevelingen:

- Het is de ondernemer vrij om parasols tijdens openingstijden van het terras open of dicht te laten.
- Alleen op eilandterrassen worden grote parasols (diameter groter dan 3 meter of een afmeting van 3x3 meter) aanbevolen.
- Het toepassen van een afwatering (goot) tussen parasols is toegestaan. In bijlage 3 is hier een voorbeeld van opgenomen.
- De kleur van de parasoldoeken is bij voorkeur RAL 6012 (donkergroen) of RAL 7013 (bruingrijs) of een vrije combinatie van deze twee kleuren. Het parasolframe dient RAL 6012 (donkergroen) of RAL 7013 (bruingrijs) te zijn, overeenkomstig de terrasafdeling.

3.3.4 Luifels

Eisen:

- De luifel mag geen harde en/of vaste dakbedekking zijn.
- De constructie van de luifel moet demontabel zijn.
- Luifels kunnen omgevingsvergunningplichtig zijn (bij de afdeling PBWM kan hierover informatie ingewonnen worden);
- De uitvalmaat van een luifel of overkapping mag maximaal 3,00 meter bedragen.
- De vrije doorloophoogte moet minimaal 2,30 meter zijn over de hele breedte van de gevel.

- (Party)tenten zijn niet toegestaan.
- De stof van de parasol of luifel is van zware kwaliteit in verband met brandveiligheid.

Aanbevelingen:

- Het plaatsen van ondersteunende kolommen voor een betere verankering is toegestaan, mits dit geen schade aan de openbare bestrating toebrengt. Mocht dit wel het geval zijn, dan dienen de kolommen verwijderd te worden en komen de kosten voor herbestrating voor rekening van de ondernemer.
- De kleur van de kolommen is bij voorkeur RAL 6012 (donkergroen) of 7013 (bruingrijs). De luifeldoeken hebben bij voorkeur de volgende kleur nummers: RAL 6012 (donkergroen), 7013 (bruingrijs) of RAL 1014 (zandkleurig). Een vrije combinatie van deze kleuren is mogelijk.

3.3.5 Reclame

Eisen:

- Reclame op de luifel mag alleen aangebracht worden op het volant (voorzijde luifel). De hoogte van de volant mag maximaal 20 centimeter zijn.
Reclame mag alleen bestaan uit de eigen naam en tot maximaal 60% van het oppervlak van de volant beslaan.

3.3.6 Verlichting

Eisen:

- Alleen binnen de grenzen van het exploitatiegebied is verlichting toegestaan.
- Loshangende kabels of leidingen zijn niet toegestaan.
- Open vuur is niet toegestaan, met uitzondering van tafelkaarsen.
- De verlichting moet een constante hoeveelheid licht uitstralen om lichtvervuiling tegen te gaan en mag geen hinder geven aan omwonenden en voorbijgangers.
- Verlichting aan de gevel, aan de parasolpaal en/of aan de baleinen bevestigd (niet aan de buitenkant van de parasol) is toegestaan.
- Sierkachels zijn toegestaan, mits ze voldoen aan de voorwaarden van de gemeente en brandweer.
- Gevelverlichting is geen onderdeel van het terras en wordt derhalve hier niet behandeld.

Aanbevelingen:

- De gemeente ziet graag verlichting in één kleur op de terrassen. Afwijking hiervan kan via de exploitatievergunning geregeld worden.

3.3.7 Overige elementen

Eisen:

- Verwarmingselementen op een regulier en overdekt terras zijn toegestaan mits voldaan wordt aan de volgende eisen:
 - Terrasverwarming op een regulier terras is niet in losse vorm toegestaan. De

terrasverwarming moet gekoppeld zijn aan de luifel of gevel.

- Verwarmingselementen moeten aan een aantal eisen op het gebied van brandveiligheid voldoen en moeten aangelegd worden door een erkende installateur. In bijlage 3 staat een verwijzing naar het onderliggende beleidsstuk ten aanzien van verwarmingselementen. Voor vragen over het aanschaffen van een terrasverwarming kan contact worden opgenomen met de brandweer.
- Terrasverwarming op een eilandterras moet aan de parasolpaal bevestigd zijn.
- De verwarmingselementen dienen na het sluiten van het terras meteen uitgezet te worden.
- Loshangende kabels en leidingen zijn niet toegestaan in verband met veiligheid.
- Naast het standaard terrasmeubilair (parasols, tafels, stoelen en menuborden) kunnen andere zaken, zoals een buitenbar, barbecue, tv-schermen en geluidsversterkers, alleen op basis van een evenementenvergunning geplaatst worden.
- Digitale schermen zijn toegestaan aan de gevel en aan de parasolpaal. Indien aan de parasolpaal bevestigd, dan mag op een naar de straat/looproute toe gericht scherm alleen bedrijfsinformatie worden vertoond. Schermen die niet naar de straat/looproute gericht zijn, mogen ook narrowcasting tentoonstellen.
- Digitale schermen mogen geen hinder veroorzaken voor voetgangers, verkeer of hulpdiensten en mogen geen geluid verspreiden.
- Digitale schermen op een terras mogen een maximale afmeting hebben van 76 cm diagonaal (30 inch).
- Elementen die niet in deze notitie vernoemd worden, zijn niet toegestaan.

Aanbevelingen:

- Plantenbakken en/of bloembakken zijn alleen in overleg met de gemeente toegestaan. Bij slecht onderhoud van de bakken of beplanting kan de gemeente opdracht geven aan de exploitant om de bakken te verwijderen.
- Beschadiging van de bestrating of straatmeubilair door losse elementen wordt door de gemeente volledig op de vergunninghouder verhaald.

3.3.8 Ondergrond, kabels en leidingen

Eisen:

- Een eigen vloer is niet toegestaan. De openbare bestrating moet zo veel als mogelijk zichtbaar blijven.
- Kabels en leidingen ten behoeve van terrassen in openbaar gebied zijn niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een verzoek tot het leggen van kabels of leidingen goedkeuren. In dit geval gebeurt het graven ten behoeve van en/of leggen van de kabels / leidingen door de gemeente. De horecaondernemer betaalt de werkelijke kosten voor het uitvoeren van dit werk.
- De gemeente kan in verband met de bereikbaarheid van kabels en leidingen eisen dat terrassen direct verwijderd worden.

3.3.9 Geluid

Het afspelen van muziek op de terrassen is toegestaan, mits ze het aanwezige stemgeluid niet overstemmen. Via de melding Activiteitenbesluit kan het ophangen en gebruiken van luidsprekers op terrassen worden gemeld. Het gebruik van luidsprekers op terrassen is toegestaan tot uiterlijk 24.00 uur. Op het geluidsniveau van de muziek zijn de geluidnormen van het Activiteitenbesluit van toepassing. Deze normen zijn maximaal 50 dB(A) tussen 07.00 en 19.00 uur, maximaal 45 dB(A) tussen 19.00 en 23.00 uur en maximaal 40dB(A) tussen 23.00 en 24.00 uur. Overigens is wettelijk bepaald dat als een bedrijf muziek in de buitenlucht ten gehore brengt (bijvoorbeeld door middel van speakers op het terras), dit moet worden gemeld middels een milieumelding inclusief geluidsrapport. Deze verplichting is eveneens vastgelegd in het Activiteitenbesluit.

3.4 Opslag

Eisen:

- Opslag van de terrasinrichting is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder en hangt af van de omgeving. De opslag dient zoveel mogelijk in overleg met de gemeente geregeld te worden. Bij de aanvraag van de vergunning moet aangeven worden hoe de opslag geregeld wordt.
- Het terrasmeubilair mag niet buiten opgestapeld worden, bijvoorbeeld tegen de buitengevel.
- Terrassen dienen na sluitingstijd met een kabel vastgezet te worden, zodanig dat het verplaatsen van het meubilair of het zitten op het meubilair onmogelijk gemaakt wordt.

4. Handhaving

4.1 Algemeen

Aan de hand van de Kadernotitie Handhaving en de daarop volgende landelijke professionalisering heeft de gemeente Oss ingezet op het organiseren van de gemeentelijke handhaving. Hieruit is het handhavingprogramma Oss voortgekomen.

4.2 Instanties

De exploitant van het terras waarvoor een vergunning is verleend, is in hoofdzaak verantwoordelijk voor de naleving van de vergunningsvoorwaarden. De exploitant is dan ook het eerste aanspreekpunt voor hulpdiensten en andere betrokkenen.

Het toezicht en handhaven op het naleven van de uitvoeringsregels is binnen de gemeente als volgt geregeld:

- de Toezichthouders Openbare Ruimte of marktmeester toetsen de terrassen aan de vergunningen en de uitvoeringsregels. Bij een geconstateerde overtreding doen zij een aanzegging naar de exploitant van het terras. In de aanzegging wordt vernoemd de aard van de overtreding en een termijn waarbinnen de overtreding ongedaan gemaakt moet zijn.
- Indien de exploitant na bovengenoemde termijn geen gehoor heeft gegeven aan de aanzegging dan zal door de Handhaver Openbare Ruimte wordt een rapportage van bevindingen opgesteld. De exploitant ontvangt van de gebiedsbeheerder een schriftelijke aanzegging met een nieuwe termijn.
- Indien de exploitant de schriftelijke aanzegging niet opvolgt binnen de gestelde termijn dan zal het dossier worden overgedragen aan de afdeling Handhaving. Hierna wordt een bestuursrechtelijke procedure ingezet waarbij overgegaan kan worden tot het verwijderen van het gehele terras en het intrekken van vergunningen.

Daarnaast is op het gebied van de openbare orde en veiligheid de politie en brandweer verantwoordelijk voor de handhaving. Aanwijzingen en bevelen van of namens de politiechef of commandant van de brandweer of de burgemeester dienen te allen tijde onmiddellijk opgevolgd te worden. Indien deze niet direct worden opgevolgd, kan overgaan worden tot gehele verwijdering van het terras. Dit is de verantwoordelijkheid van de afdeling Handhaving van de dienst Publiekszaken van de gemeente Oss. Sancties behorende bij de handhaving worden beschreven in de Horecasanctiestrategie.

4.3 Handhavingaspecten

In het pand waaraan het terras gekoppeld is, dient te allen tijde de verleende exploitatievergunning aanwezig te zijn, inclusief de bijbehorende bijlagen. Dit is nodig om de controle en de handhaving te vergemakkelijken.

4.4 Klachten/Meldingen

Klachten over overlast en hinder van terrassen kunnen tijdens kantooruren doorgegeven worden bij de publieksbalie van de gemeente. Klachten kunnen ook digitaal ingediend worden op de website van de gemeente. Klachten over geluid dienen eveneens bij de politie kenbaar gemaakt te worden. Een klachtenformulier is te vinden op de website van de gemeente Oss: www.oss.nl.

Alle klachten worden geregistreerd en indien mogelijk direct afgehandeld. Is dit niet mogelijk dan wordt de klager zo snel mogelijk bericht over de afhandeling van de klacht. Naast alle klachten worden ook overtredingen geregistreerd. Dit kan er toe leiden dat vergunningen worden ingetrokken, beperkt of in de toekomst niet meer worden verleend. De juridische basis hiervoor is artikel 2.28 van de APV Oss.

5. Communicatie

5.1 Evaluatie

De uitvoeringsregels liggen vast voor de periode 2011 – 2014. Na afloop van deze periode worden de uitvoeringsregels geëvalueerd en (eventueel) aangepast voor de volgende periode. Begin 2013 heeft een eenmalige tussentijdse evaluatie plaatsgevonden. Voorliggend document betreft de herziende versie naar aanleiding van deze evaluatie.

Het beleid kan tussentijds worden aangepast indien:

- een wijziging van wet- en regelgeving aan de orde is;
- de uitvoeringsregels in de praktijk niet (meer) werken, niet (meer) toe te passen zijn of niet (meer) te handhaven zijn.

Alle wijzigingen zullen altijd tevoren besproken worden met een vertegenwoordiging van de bewoners (wijkraad), een vertegenwoordiging van de horeca en de centrummanager.

5.2 Inwerkingtreding

Na vaststelling door het college van burgemeester en wethouders treden de uitvoeringsregels drie dagen na openbare publicatie in werking. Deze notitie kan aangehaald worden als “Uitvoeringsregels terrassen 2011 – 2014 gemeente Oss”.

Bijlage 1 Begrippenlijst

APV	Algemene Plaatselijke Verordening is een lagere wetgeving die door de gemeente is uitgevaardigd.
Awb	Algemene wet bestuursrecht is een Nederlandse wet die de algemene regels bevat voor de verhouding tussen de overheid en de individuele burgers, bedrijven en dergelijke.
Boomsokkel	Onverharde ruimte rond de boom.
Boomspiegel	Open ruimte rond de boom in de verharding.
Eigen producten	Producten die ter plaatse klaargemaakt, geproduceerd, dan wel verder worden bereid.
Eilandterras	Een terras niet direct gesitueerd aansluitend aan een voor- of zijgevel, vrijliggend van de bebouwing.
Exploitatievergunning voor een terras	Vergunning voor het exploiteren van een zaak, met eventueel een terras als onderdeel van deze zaak. Dit als onderdeel van de exploitatievergunning op grond van artikel 2.28 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oss 2011 (hierna APV).
Feestdagen	De algemeen erkende feestdagen in Nederland conform de Algemene termijnenwet.
Horecabedrijf	<p>Een bedrijf dat in zijn algemeenheid gericht is op het verstrekken van nachtverblijf en/of het ter plaatse nuttigen van voedsel en/of dranken en/of het exploiteren van een zaalaccommodatie. Bij de begrippen is een categorie-indeling aangegeven, waarnaar in de voorschriften wordt verwezen (zie bestemmingsplan centrum Oss).</p> <p>Viertal criteria:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Er worden dranken, spijzen, maaltijden of logies verstrekt;2. De verstrekking vindt plaats in een

	<p>ruimte die is ingericht voor gebruik ter plaatse;</p> <p>3. Er is sprake van dienstverlening;</p> <p>4. De activiteiten vinden als bedrijf plaats.</p> <p>Voorbeelden hiervan zijn: restaurants, lunchrooms, cafés, hotels, eetgelegenheden en dansgelegenheden.</p> <p>(paragraaf 1.3 van het Integraal Horecabeleidsplan Gemeente Oss 2007 – 2011).</p>
Luifel	Afdak aan een gebouw, aan de straatkant.
Niet-horecabedrijf	Bedrijven, instellingen, voorzieningen of verenigingen die horeca als aanvulling op de hoofdfunctie hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan sportkantines, buurthuizen, bakkerijen en slagerijen. (paragraaf 4.4 van het Integraal Horecabeleidsplan Gemeente Oss 2007 – 2011).
Omgevingsvergunning	Vergunning die nodig is voor aspecten rondom bouwen, milieu en ruimte (integraal).
Opsluitband	Betonband welke gebruikt wordt om een scheiding aan te brengen tussen verhardingen of tussen verharding en groen/tuinen.
Overdekt terras	Terras dat geheel overdekt is door middel van een luifel of veranda.
Parasol	Uitklapbaar scherm tegen hinderlijk zonlicht. Er wordt onderscheid gemaakt naar groot en klein. De grens is hierbij een diameter van 3 meter dan wel een afmeting van 3x3 meter.
Parasolvoet	Door de gemeente in de grond verzonken gat voor het opstellen van een parasol. Indien niet in gebruik afgesloten met een kunststof of metalen deksel precies op de hoogte van het maaiveld.
Straatmeubilair	Objecten ter inrichting van de openbare ruimte. Zoals banken, afvalbakken, boombescherming, bloem- en boombakken,

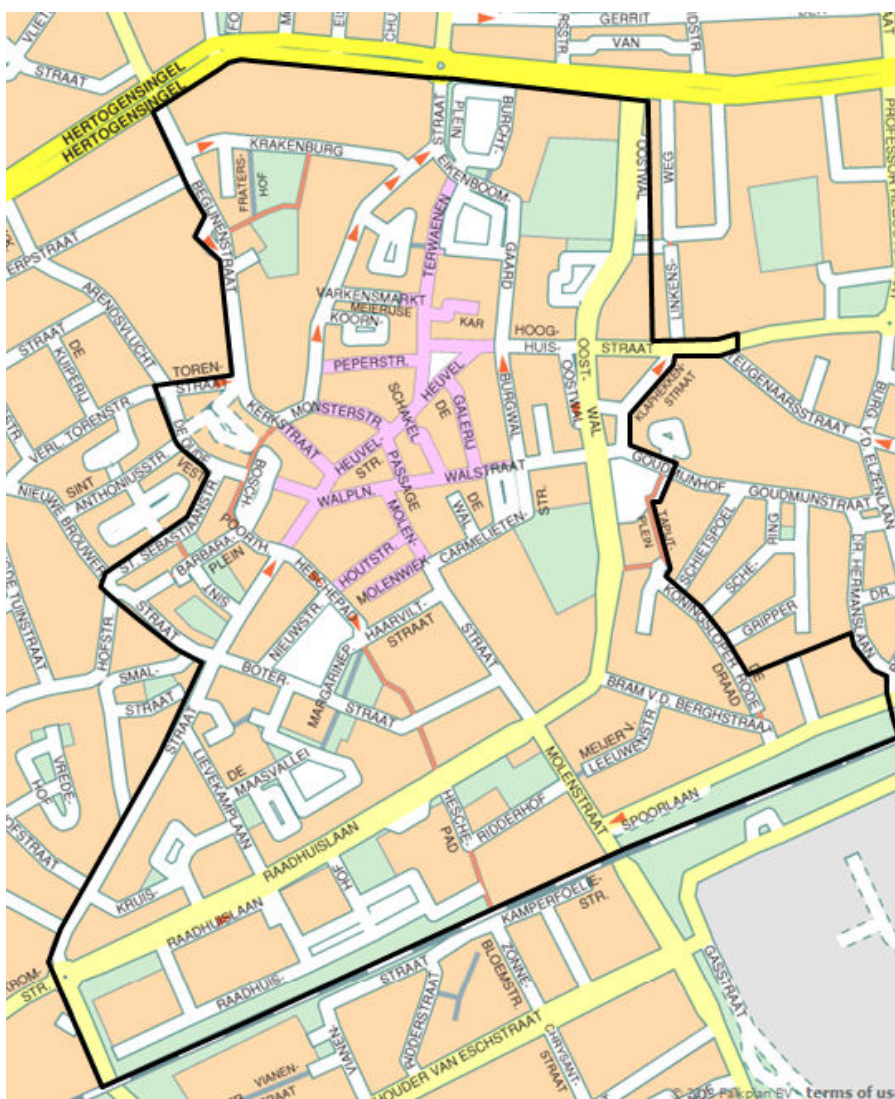
	geleidehekken, beschermbogen, wegdekmarkeringen, parkeerbeugels, afzetelementen, vlaggenmasten, verkeersbordpalen.
Terras	Een terras in de zin van deze paragraaf is een buiten de besloten ruimte van de openbare inrichting liggend deel daarvan waar sta- of zitgelegenheid kan worden geboden en waar tegen vergoeding dranken kunnen worden geschonken of spijzen voor directe consumptie kunnen worden bereid of verstrekt (artikel 2.27 onder b APV).
Terrasinrichting/-meubilair	Objecten die in ieder geval zijn gerelateerd aan het terras en ten dienste staan van het terras. De standaard inrichting van een terras bestaat onder meer uit stoelen, tafels, parasols en terrasschermen.
Terrasseizoen	Periode van 1 april tot 1 november.
Verlichting	In deze context wordt onder verlichting verstaan: verlichting op het terras met doel sfeer te creëren en het werkbaar maken voor het personeel. Verlichting van gevels valt nadrukkelijk niet hieronder.
Vrije loopstrook/doorgang	Vrije ruimte langs een terrasdeel om voetgangers, rolstoelen en kinderwagens ruimte te geven.
Veranda	Uitgebouwde, meestal met glas gesloten, ook wel open overdekte galerij of serre aan de voor- of achterkant van een gebouw.
Volant	Een strook textiel onderaan de voorzijde van een zonnescherm, luifel of markies.
Zonnescherm	Scherm dat wordt uitgespannen voor een venster om de zon buiten te sluiten.

Bijlage 2 Kaart werkingsgebied uitvoeringsregels terrassen Oss

De volgende kaart toont het gebied waar de 'Uitvoeringsregels Terrassen 2011 -2014 gemeente Oss' op van toepassing is. De kaart doet geen uitspraak of op een locatie een terras mogelijk is. Hiervoor verwijzen wij u naar het meest recente bestemmingsplan waar de horecabestemmingen zijn opgenomen.

De gebiedsaanwijzing geldt voor:

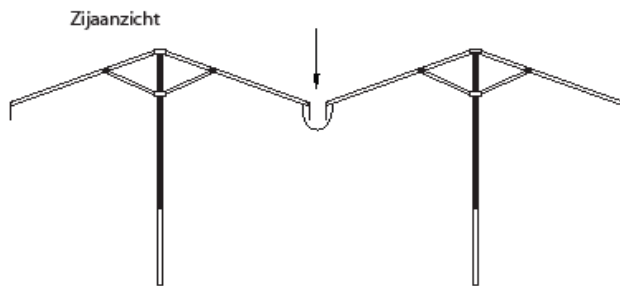
- de inrichtingen gelegen binnen het in zwart aangegeven gebied;
- de inrichtingen die gelegen zijn aan de beide zijden van de wegen die door middel van de zwarte lijn zijn aangegeven.



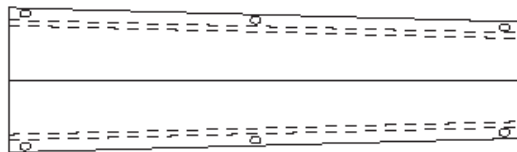
Bijlage 3**Voorwaarden verwarmingsinstallaties**

Terrasverwarmers zijn aan de buitenkant van het pand bevestigd en zijn daardoor onderhavig aan weer en wind. Hierdoor is het noodzakelijk dat de terrasverwarmers elk jaar gekeurd worden. Het “Besluit gastoestellen” beschrijft regels betreffende de veiligheid en het energiegebruik van gastoestellen en hun toebehoren. Dit besluit is te vinden op: <http://www.wetten.nl/besluit%20gastoestellen>.

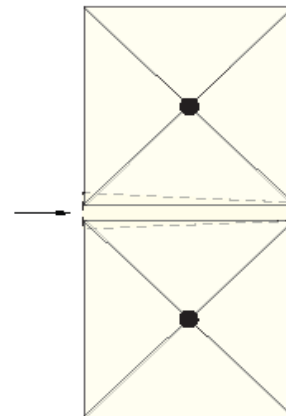
Detail Regengoot tbv koppelen 2 parasols



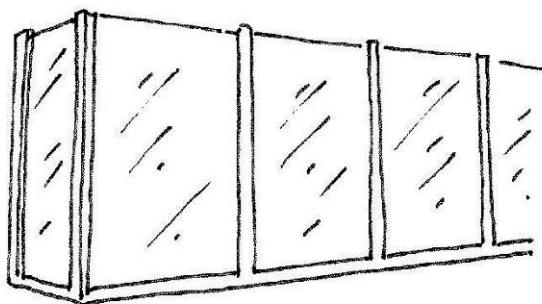
Bovenaanzicht / uitvouw regengoot



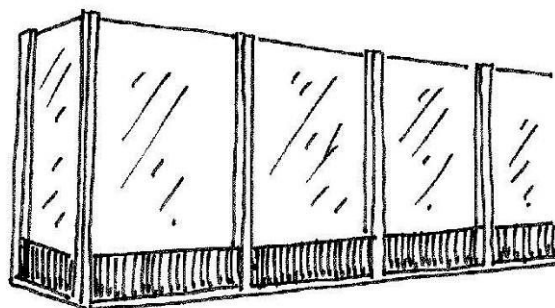
Bovenaanzicht



PLAN INRICHTING TERRAS		
Klant Algemeen		
Plisets		
SCHETSONTWERP		Blaad
schaal 1:50	g.m.	1
g.m.	Mark Stalen	
S.d.		
<p><small>Dit is een representatieve en geen technische tekening. De exacte uitvoering staat in de offerte beschreven. De tekeningen zijn niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de werking. De afmetingen zijn indicatief en dienen om een representatief beeld te geven van de situatie.</small></p>		



TERRASAFSCHEIDING
GEHEEL TRANSPARAANT.



TERRASAFSCHEIDING
MET ONDERBETRIJFING

20.02.2010

